



КОЛОМЕНСКИЙ
ЗАВОД

ПРИКАЗ

Коломна

15.05.2020

№ 365

Об утверждении Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в АО «Коломенский завод»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в АО «Коломенский завод» (Приложение).
2. Начальнику Центра развития персонала Зеленкову Р.В. обеспечить возможность ознакомления с содержанием настоящего Положения для соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности АО «Коломенский завод».
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на директора по персоналу С.Л. Карпова.

Генеральный директор

Д.С. Мирный

Приложение
к приказу № 365 от 15.05.2020

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Коломенский завод»


Д.С. Мирный
« 15 » 05 2020г.

**Порядок
обучения слушателей по индивидуальным учебным планам
в АО «Коломенский завод»**

г. Коломна

1. Общие положения

1. Порядок обучения слушателей по индивидуальным учебным планам разработан с целью регламентации процессов индивидуализации образовательного процесса в АО «Коломенский завод» под индивидуальным учебным планом в Порядке понимается учебный план, составленный для слушателя или составленный слушателем с целью его индивидуального обучения по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в АО «Коломенский завод».

2. Порядок обучения слушателей по индивидуальным учебным планам

1. Индивидуализация обучения слушателей, в том числе формирование индивидуальных учебных планов, осуществляется за счет:

1.1. выбора слушателем программ повышения квалификации и стажировок, а также форм и сроков их освоения (в этом случае индивидуальный учебный план формируется слушателем самостоятельно, в том числе при согласовании с руководителем организации, в которой работает слушатель);

1.2. зачета учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам;

1.3. зачета учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в других организациях, которые реализуют дополнительные профессиональные программы.

2. В случае формирования индивидуального учебного плана в порядке, обозначенного п.п.1.1, структура учебного плана определяется в соответствии со структурой дополнительных профессиональных программ АО «Коломенский завод» и формируется слушателем самостоятельно. В данном случае индивидуальный учебный план является учебным планом персонифицированной программы повышения квалификации слушателя.

3. Для формирования индивидуального учебного плана, предусмотренного п.п. 1.2, 1.3 на имя начальника отдела подбора, оценки и обучения персонала пишется соответствующее заявление от слушателя с приложением копий документов, подтверждающих освоение слушателем программ учебных курсов, дисциплин (модулей) по форме, прилагаемой к Порядку (Приложение 1). На основании поданного заявления и пакета представленных слушателем документов директор принимает решение о формировании индивидуального учебного плана посредством визирования заявления (с указанием исполнителей по формированию индивидуального учебного плана). При этом, если слушатель ходатайствует о зачете дисциплин (модулей) программ повышения квалификации, то засчитываться могут только те дисциплины (модули), которые были освоены слушателем не более, чем 3 года назад.

4. Исполнители формируют индивидуальный учебный план обучения слушателя, руководствуясь программой курса, дисциплины (модуля) и графиком образовательного процесса.

5. Индивидуальный учебный план слушателя утверждается Техническим директором.

6. При формировании отчета об освоении слушателем программы в рамках индивидуального учебного плана учебный план и заявление слушателя хранятся в течение 6 месяцев.

3. Заключительные положения

Данный Порядок утверждается и вводится в действие приказом генерального директора. Внесение изменений производится в том же порядке.

Директор по персоналу



С.Л. Карпов

Начальник Центра развития персонала



Р.В. Зеленков

